



輕鬆自在 陳欣, 七歲

欣欣認為安全感就是家中擁有一切需要的東西, 而一張有八隻腳的堅固椅子, 更可讓她安穩地在家中歇息。



支援服務

在強積金制度正式實施之前，積金局專注於監察服務提供者的準備工作及審理各式新申請。2000年12月1日之後，積金局的工作重點有變，轉為執法、檢討強積金制度的行政及運作，以及持續監察服務提供者的守法情況。局內各項支援服務全面配合，應付積金局不斷轉變的事務需要。

人力資源管理

編制與招聘

積金局的工作模式在強積金制度推行之後漸趨固定。年內進行全面的架構檢討，以精簡組織，提高運作效率。經過兩輪檢討後，職位數目由327個減至292個。薪酬架構方面，亦委託了顧問公司負責檢討。

主要的招聘工作已經完成。年內主要為30個因員工離職而懸空的職位招聘人手。員工的流失率為24.86%。員工流失主要是由於積金局仍是剛成立不久的機構，而在實施強積金初期，與規模相若但較成熟的機構比較，積金局須較頻密地轉移業務重點。

人力資源資訊系統年內開發啟用，協助管理人力資源。

機構發展及培訓

在孕育機構文化方面，積金局於2001年9月至10月期間舉辦了一連串有關策略規劃及團隊精神的工作坊。機構的理想、信念及未來數年的五大發展策略得以設計及建立。員工現時在作出決定及執行工作期間，均堅守「克盡己任」、「精益求精」、「群策群力」及「深入社群」的信念。積金局亦已展開準備工作，以便於2002-03年度檢討工作表現管理制度。

年內，積金局舉辦了各類型的培訓計劃，栽培員工的才能及協助他們掌握所需的事務技能。這包括安排82節課堂，共提供26個培訓計劃/工作坊，參與人次超過2 000。主要的培訓課程及工作坊一覽表載於附錄13。

員工溝通及活動

為鼓勵員工參與討論，及讓他們瞭解機構的發展方針，積金局年內舉辦數次管職聯繫大會，與員工分享策略方針和信念。積金局另透過定期的管方會議、內部刊物(包括六期員工通訊《金果園》、八期《員工快訊》及九期《員工資訊》)及九個專題簡布會，與員工保持聯繫。

員工福利委員會繼續籌辦聯誼活動，年內共舉辦了八項活動，主要包括金秋同樂日、「有戲睇」、保齡球大賽及聖誕聯歡會等。「2001年公益金便服日」得到全體員工參與，為積金局贏得公司及機構組的「參與率最高獎」亞軍。此外，共有42名員工響應呼籲，於2002年3月20日的「捐血日」捐血。

總務

2002年年初，積金局的督察隊伍從泛海大廈遷回國際金融中心，所有部門從此集中在同一幢大廈工作。

積金局年內進行辦公室保安研究，以期指出機構可能遇到的災險，及瞭解有關災險對各部門的影響。積金局現正制定運作復原計劃及事務持續運作計劃，以應付危急事故。

財務控制

為加強財務管理，積金局提升現時應用於財務及管理報告的財務資訊系統(FIS)及財務管理資訊數據庫。確認承擔及經強化的收據電腦組件年內順利投入運作。

積金局已檢討物品及服務採購政策，並編製《採購政策及程序手冊》，訂明採購活動的政策及程序，為採購人員提供指引。

為財務控制處及庫務處的政策及程序鑑別風險而進行的顧問研究於2000-01財政年度進行。積金局年內根據研究的建議執行適當的查核及控制措施。財務控制處及其他核心事務(包括為職業退休計劃運作而設的支票收訖及付款通知功能)已實施該等措施。

庫務

庫務處已執行跨部門的監察措施及修訂了交易限額。積金局定期檢討非經常補助金及補償基金的投資策略，並密切監察獲聘保管積金局資產的主保管人和兩名外聘基金經理的服務表現。

過去數年，\$50億非經常補助金及\$6,000萬補償基金主要存放於香港金融管理局，另有少量非經常補助金投資於盈富基金。積金局於上個財政年度臨近結束時，把部分非經常補助金投資於債券投資組合，並交由外聘基金經理管理。在本報告年度內，該項非經常補助金的投資組合有所擴充。補償基金亦開始投資於債券投資組合，而該組合由積金局自行管理。

資訊科技

資訊管理系統(IMS)

最後一期資訊管理系統於2001年10月交付。開發資訊管理系統，是為了協助積金局迅速審理服務提供者提交有關強積金受託人、計劃、中介人及投資基金的註冊申請，並處理登記事宜及監察供款情況。

資訊管理系統得以順利全面啟用，全賴積金局員工及工程承辦商的努力及合作。資訊管理系統委員會的寶貴意見及嚴密監察，更是功不可沒。該委員會由積金局主席親自領導，成員包括局外的資訊科技專才。成員名單載於附錄1。該委員會功成身退，於2002年3月解散。

資訊管理系統年內增強功能，讓受託人可以透過專用的電子網絡提交報表及其他報告。輔助系統亦已開發，以提高處理拖欠供款的效率。整個資訊管理系統完成交付後，積金局成立了內部維修小組，以掌握系統的保養技術及知識。積金局亦於2002年年初開始檢討啟用後的資訊管理系統，以期進一步改良運作。

為確使積金局的事務不會因系統故障而中斷，以及減少相關的運作風險，積金局舉行了兩次災後運作復原演習。在演習中，災後運作復原程序操作順利，並無遇到重大問題。

其他資訊科技系統

積金局開發了多個資訊科技系統，以協助提供各種支援服務。人力資源資訊系統(HRIS)已開發啟用，協助處理與人力資源有關的職能。調查處理系統(IHS)亦已開發，確保投訴個案的處理過程保密，執法工作具效率。此外，還開發了行政資訊助理系統(EIA)，以便管理人員共用資訊。

多個系統的功能亦經增強，包括查詢處理系統(EHS)、投訴處理系統(CHS)及現有的財務資訊系統(FIS)。

機構事務

年內，董事會召開了八次會議，強積金計劃諮詢委員會舉行了兩次，行業計劃委員會則舉行了四次。此外，行政事務委員會、財務委員會及指引制定委員會分別舉行了三次、六次及兩次會議。董事會全體成員及強積金計劃諮詢委員會大部分成員於2001年9月獲得續任兩年。

積金局作為公營機構，嚴守須遵守的法例，例如有關知識產權、電子交易和個人資料私穩的法例。年內，積金局緊貼有關法例的發展，並採取措施確保員工守法循規。

隨着檔案數目迅速增加，文件及檔案管理政策的制定急不容緩。積金局年內展開研究機構事務檔案的管理，並計劃來年進一步研究其他類別的檔案。

由於積金局圖書館的藏書日益豐富，加上機構有進行資料研究的需要，積金局購置了一套自動圖書館管理系統，以加強管理及運作的效率及效益。



管理檢討及內部審核

積金局委聘外間顧問檢討有關財務控制及庫務的運作，另進行了六次內部管理檢討，以期提高效率、效益及減低風險。檢討範疇包括檔案管理、採購政策及程序，以及投訴及調查處在處理拖欠供款時或會遇到的貪污風險。積金局正準備成立內部審核部門，對財務控制運作和庫務職能展開內部審核。

法律支援

強積金制度自2000年年底推行以來，法律事務處一直積極支援積金局的執法行動。該部門向積金局督察提供法律意見，並與警方及律政司緊密聯繫，合力檢控違規人士。積金局在向律政司送交調查報告作進一步行動前，法律事務處必逐一細閱報告及提供意見。

在積金局全面檢討強積金法例期間，法律事務處亦有對擬議的法例修訂給予法律意見。

法律事務處並就所有影響積金局的法律事務，包括內部管治、僱傭及商業事務等範疇提供意見。